

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632.
E-mail: oec@drdpptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.crovinieta.ro www.drdpntm.ro



Nr.5207/10.04.2023



APROBAT
Director Regional

ANUNȚ

C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de **08.05.2023 ora 10.00** (proba scrisa), la sediul DRDP Timisoara - Str.Coriolan Baran nr.18, concurs pentru ocuparea postului vacant de : **Inginer- post de executie cu CIM pe durată nedeterminată**, după cum urmează:

- **Inginer - in cadrul Serviciului Autostrazi VO si DN/ DRDP Timisoara**

1.Condiții generale de participare la concurs:

- Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie

2.Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent al unei Facultăți din domeniul ingineriei civile – Specializare: Construcții civile, industriale și agricole; Căi ferate drumuri și poduri; Amenajări în construcții hidrotehnice; Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; Inginerie civilă; Infrastructura transporturilor metropolitane; Drumuri, poduri și infrastructuri militare, cu studii superioare de lungă durată, posepor al diplomei de licență sau echivalentă;
- experiență profesională similară de minim 5 ani. Prin experiență profesională se înțelege durata exercitării efective și legale a activității de proiectare, execuție și/sau consultanță, precum și administrare în construcții, specializarea drumuri, poduri și căi ferate.
- Cunoașterea limbii engleze;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Cunoștințe de operare PC nivel mediu (Microsoft Office, Autocad, e-mail).

3. Calendarul concursului este urmatorul:

Perioada depunerii dosarelor:	<u>12.04.2023 – 02.05.2023</u>
- Selecția dosarelor:	03.05.2023
- Soluționarea contestațiilor:	05.05.2023
- Proba scrisă:	<u>08.05.2023 ora 10:00</u>

Concursul va avea doua etape:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;

- proba scrisă (test grilă) punctaj minim 65 puncte.
- proba interviu (se va organiza doar pentru a departaja candidații care au obținut punctaj egal la etapele anterioare). Proba interviu va aborda atât elemente relevante asupra experienței profesionale a candidatului, cât și asupra profilului său aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- *Participanții la etapele de concurs precizate mai sus care au obținut punctajul minim stabilit de comisia de concurs, sunt considerați "ADMISII", în ordine descrescătoare.*

Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă sau și a celor pensionați conform unor legi speciale, cu excepțiile prevăzute de CCM al C.N.A.I.R.-S.A.;
- b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

Excepțiile sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

În cazul în care, pentru ocuparea unui loc de muncă, sunt mai mulți candidați cu rezultate egale, potrivit prevederilor CCM al C.N.A.I.R.-S.A., la angajare se va ține cont de următoarea ordine de preferință:

- a) salariatul deja angajat în cadrul Companiei care solicită ocuparea altei funcții;
- b) orfanii sau văduvele/văduvii foștilor salariați ai Companiei;
- c) copiii unor foști salariați ai unității care și-au pierdut capacitatea de muncă în urma unor accidente de muncă.

Documente necesare înscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Timisoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- **copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca/specializare solicitata in anunt, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt)-in copie certificata cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;**
- cazierul judiciar valabil in original/copie conform cu originalul, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor;
- adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatiei atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;

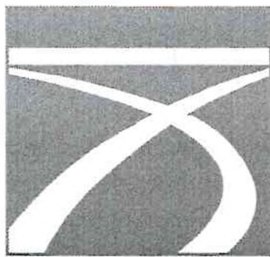
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut disciplinar;
- declaratie pe propria raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si CNAIR.S.A.

Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.14 din CCM nr.155/31.05.2022 " *O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci.Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului*".

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs **este data de 02.05.2023** ora 15.00. Dosarele se depun la sediul - **DRDP Timisoara – Timisoara-Str.Coriolan Baran nr 18** în intervalul **12.04.2023 – 02.05.2023, orele 08.00 -15.00.**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane/DRDP Timișoara - telefon 0256246626.

Sef Serviciu Resurse Umane



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238

Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,

E-mail: oee@drdptm.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovineta.ro www.drdptm.ro



Cod PTE-05-RU-Q/A

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	Inginer		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI			
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	Serviciul Autostrăzi, VO și DN		
5.	NIVELUL POSTULUI	de execuție		
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	- Director Regional - Director Implementare Proiecte - Șef Serviciul Autostrăzi, VO și DN
			b. de conducere și coordonare	- Nu este cazul
			c. de colaborare	- Cu compartimente funcționale din C.N.A.I.R. Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN; - Conform prevederilor R.O.F. C.N.A.I.R. S.A., D.R.D.P. TIMIȘOARA; - Conform organigramei D.R.D.P. TIMIȘOARA.; - Conform deciziilor interne emise de C.N.A.I.R. S.A., D.R.D.P. TIMIȘOARA.
	6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	- Cu administrația publică, centrală și locală; - Cu instituții publice, agenții și companii naționale; - Cu agenți economici aflați în relații contractuale cu C.N.A.I.R. S.A., D.R.D.P. TIMIȘOARA; - Cu finanțatori interni și externi; - Cu organisme și entități de audit, control și verificare.	
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	- Superioare	
		b. calificarea necesară	ii. Cunoștințe generale de limbă străină: <i>Engleză</i> ; iii. Cunoștințe generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office; iv. Cunoștințe specifice utilizare PC: AutoCAD; v. Alte calificări: <i>Nu este cazul...</i>	
		c. alte cerințe	- Nu este cazul.	

		d. competențe	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de analiză și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; - Capacitate decizie și asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; - Lucru în echipă; - Alte competențe: <i>Nu este cazul,</i>
--	--	---------------	---

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu privind implementarea proiectelor de infrastructură rutieră*, cu respectarea legislației în vigoare;
- ii. Responsabil de Proiect din partea DRDP Timișoara pentru obiectivele:
 - *Proiectare și Execuție lucrări pentru obiectivul major de investiții Autostrada Lugoj Deva (A1), Lot 2: km 27+620 – km 56+220 – Secțiunea E și finalizare Secțiunea D*
 - *„Elaborare Studiu de fezabilitate pentru “Drum de mare viteză Craiova – Drobeta Turnu Severin - Lugoj”*

2. Obiectivele postului

- i. Urmărirea implementării și derulării proiectelor de infrastructură rutieră* (proiectare / construcție autostrăzi, variante ocolitoare, drumuri expres, drumuri de legătură și / sau reabilitări de drumuri naționale), aflate pe raza administrativă a D.R.D.P. Timișoara.
- ii. Întocmire documentații necesare demarării achizițiilor publice pentru servicii / lucrări;
- iii. Urmărirea comportării în perioada garanției de bună execuție a proiectelor de infrastructură rutieră*, de pe raza D.R.D.P. Timișoara.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

1. Execută sarcinile primite de la Șeful de Serviciu, Director Implementare Proiecte și conducerea D.R.D.P. Timișoara;
2. Urmărește stadiul de execuție al lucrărilor cuprinse în programul de lucrări și informează superiorii ierarhici asupra acestuia;
3. Verifică în șantier mobilizarea personalului Antreprenorului și a Inginerului / Supervisorului, a lucrărilor executate, a condițiilor meteo și raportează orice eveniment apărut;

4. Se informează despre evoluția lucrărilor prin: deplasări pe sectoarele de drum pe care se execută lucrări de infrastructură, participarea la ședințele săptămânale de lucru și compararea stadiului lucrărilor cu graficele de execuție;
5. Informează Șeful de Serviciu asupra modului de desfășurare a lucrărilor și a problemelor apărute în perioadele dintre rapoarte, probleme de proiectare, execuție, întreținere, calitate, utilități, siguranța circulației, sesizări, reclamații, ritm de lucru;
6. Întocmește rapoarte săptămânale în care să fie consemnat progresul fizic, lucrările executate, probleme identificate ce ar putea încetini / bloca ritmul execuției lucrărilor;
7. Menține legătura cu firmele de proiectare și de consultanță pentru a informa Șeful de Serviciu de evoluția elaborării documentațiilor tehnico-economice în vederea stabilirii soluțiilor optime atât la lucrările ce sunt în curs de proiectare, cât și la cele în curs de execuție;
8. Participa la verificarea documentației tehnice și face observații privind eventualele lipsuri sau omisiuni;
9. Întocmește situațiile și centralizează informațiile privind construcția lucrărilor de infrastructură rutieră*, urmare deplasărilor în teren, participării la ședințele de lucru și a discuțiilor purtate cu părțile (Proiectant, Constructor, Consultant);
10. Participă cu Șeful de Serviciu la rezolvarea problemelor diverse și neprevăzute ce apar pe perioada de execuție: probleme de proiectare, probleme de execuție, probleme de întreținere, probleme de calitate, relocări, protejări de instalații, siguranța circulației, sesizări, reclamații etc.;
11. Reprezintă CNAIR S.A. (în calitate de Beneficiar al lucrărilor) ca Beneficiar local în relațiile cu Antreprenorii și Proiectanții, fără a se substitui responsabilităților contractuale ale acestora, pentru constatarea, analizarea și informarea asupra problemelor tehnice și de calitate a lucrărilor;
12. Colaborează cu Administrațiile Locale, Inspecțiile Teritoriale de Stat în Construcții în relațiile cu Antreprenorii, proiectanții sau consultanții și va comunica CNAIR S.A. eventualele probleme constatate;
13. Participă la predarea-preluarea cărții tehnice a construcțiilor pentru contractele derulate de la factorii implicați;
14. Respectă procedura operațională a Serviciului Autostrăzi. Vo și DN;
15. Respectă procedura de proces PP-24-Q-Managementul Riscului;
16. Elaborează puncte de vedere privind proiectele realizate de către proiectanți;
17. Constată pe teren realizarea lucrărilor conform proiectelor aprobate;
18. Transmite la C.N.A.I.R. S.A. rapoarte privind lucrările executate în șantier;
19. Informează conducerea D.R.D.P. Timișoara și C.N.A.I.R. S.A. despre problemele apărute în implementarea contractelor menționate mai sus;
20. Monitorizează ritmul execuției lucrărilor;
21. Redactează Note de Constatare/Note de Informare cu privire la situația reală din șantier;
22. Realizează inspecții tehnice în șantier ori de câte ori este nevoie;
23. Participă la ședințele săptămânale, lunare și orice întâlnire care vizează direct contractul și la care este trimis;
24. Participă la predarea amplasamentelor către Antreprenor la contractele de infrastructură rutieră*, la solicitarea superiorilor ierarhici;
25. Participă la recepția lucrărilor, urmărind totodată și rezolvarea notelor de obiecțiuni întocmite cu această ocazie, la solicitarea superiorilor ierarhici;
26. Informează Șeful de Serviciu și Directorul Implementare Proiecte despre problemele apărute în implementarea contractelor menționate mai jos.
27. Contractele pe care va activa în vederea urmăririi implementării și derulării proiectelor sunt:
 - *Proiectare și Execuție lucrări pentru obiectivul major de investiții Autostrada Lugoj Deva (A1), Lot 2: km 27+620 – km 56+220 – Secțiunea E și finalizare Secțiunea D*
 - *„Elaborare Studiu de fezabilitate pentru ”Drum de mare viteză Craiova – Drobeta Turnu Severin - Lugoj”*

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., Directorului Regional;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A, D.R.D.P. Timișoara în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atata timp cât este necesar, pentru a face posibile realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității sașlariațiilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- iv. Protecția datelor cu caracter personal;
- a). Salariatul respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - b). cunoaște și respectă cu strictețe prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/49/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și prevederile dreptului intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal ce îi revin în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
 - c). nu divulgă/dezvăluie/transferă datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alte persoane vizate și/sau terți și va informa de îndată superiorul ierarhic și/sau persoana cu sarcini în protecția datelor cu caracter personal despre orice solicitare de divulgare/dezvăluire/transfer de date cu caracter personal care nu privesc persoana sa sau persoana solicitantului sau la care solicitantul nu este îndreptățit, în condițiile legii;
 - d). aduce de îndată la cunoștința superiorului ierarhic și/sau persoanei cu sarcini în protecția datelor cu caracter personal și oferă toate informațiile pe care le deține despre orice încălcări de securitate generate în special, în mod accidental sau ilegal de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului Regional /împuțernicitul Directorului Regional;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Salariații din cadrul Serviciului Autostrăzi, VO și DN, conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat;
- ii. Salariații DRDP Timișoara conform împuternicirilor;

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariații din cadrul Serviciului Autostrăzi, VO și DN, conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat;
- ii. Salariații DRDP Timișoara conform împuternicirilor;

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului Regional /Împuternicitului Directorului Regional;

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor DRDP Timișoara, în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional al DRDP Timișoara prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatari de drept, de documente și/sau informațiile de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea DRDP Timișoara, se realizează numai cu acordul Directorului / împuternicirea Directorului Regional;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea DRDP Timișoara se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ împuternicirii acordate de către Directorul Regional;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

- 5.1. **Resurse materiale:** PC, mobilier, echipament protecție, spațiul alocat compartimentului funcțional în vederea desfășurării activității;
- 5.2. **Resurse financiare:** Nu este cazul;
- 5.3. **Deplasări:** Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului DRDP Timișoara;
- 5.4. **Formare profesională:** Conform Planului strategic de instruire a personalului DRDP Timișoara, Planul anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională;
6. **Criterii specifice de evaluare:** În concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractului Colectiv de Muncă și atribuțiile specifice din Fișa Postului.
7. **Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fise de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Titular,
ing.

Întocmit,
Șef SERVICIUL AUTOSTRĂZI, VO și DN

Semnătura / Data: _____

Semnătura / Data: 10.04.2023

Vizat,
Director Implementare Proiecte

Semnătura / Data: 10.04.2023



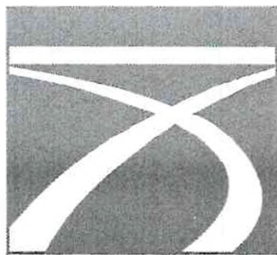
APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL

Semnătura / Data: _____

10.04
2023

Notă:

[*] Proiecte de infrastructură rutieră reprezintă totalitatea contractelor de proiectare și/sau execuție a autostrăzilor, variantelor ocolitoare, drumurilor expres, drumurilor de legătură și reabilitarea de drumuri naționale, aflate pe raza administrativă a D.R.D.P. Timișoara;



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oee@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



SERVICIUL AUTOSTRĂZI, VO și DN

INDICATIV 290 / 642 / 04.04.2023

Tel: 0256 246 618

Fax: 0256 246 684

autostrazi@drdptm.ro



Aprobat
Director Regional

1004
2023

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului de inginer în domeniul ingineriei civile
în cadrul Serviciului Autostrăzi Variante Ocolitoare și DN - DRDP Timișoara

I. TEMATICA

1. Clasificarea și administrarea drumurilor;
2. Cadrul legislativ în domeniul calității și autorizării construcțiilor;
3. Cadrul legislativ privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
4. Etape de elaborare și conținutul documentelor aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. Cadrul legislativ privind sănătatea și securitatea în muncă;
6. Norme tehnice privind identificarea defectelor, stabilirea stării tehnice, determinarea stării de viabilitate;
7. Cerințe tehnice și reglementări specifice în domeniul infrastructurii de transport rutier;
8. Cerințe privind Condițiile Generale și Specifice de Contract

II. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată;
2. **O.G. nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin **Ordinul MDRL nr. 839/2009**, cu modificările ulterioare;
5. **PD 162-2002** – Normativ privind proiectarea autostrăzilor extraurbane;
6. **H.G. nr. 845/2018** – modificare a HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;
7. **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. **H.G. nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

9. **H.G nr. 1/2018** pentru aprobarea Condițiilor Generale și Specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. **Indicativ P130/99** – Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
11. **Legea nr. 319/2006** pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
12. **AND 530/2012** – instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor;
13. **AND 605/2016** - Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice;
14. **AND 593-2012** - Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi;
15. **AND 539/2002** – Normativ privind realizarea mixturilor asfaltice stabilizate cu fibre de celuloză destinate executării îmbrăcăminților asfaltice;
16. **AND 546-2013** - Normativ privind execuția la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod;
17. **AND 596/2009** – Normativ pentru întreținerea autostrăzilor pe criterii de performanță;
18. **H.G. 622/2004** privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată.

Director Implementare Proiecte

Șef Serviciu Autostrăzi, VO și DN

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui, și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunostință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a domiciliat/ă
în localitatea județul strada
..... bloc..... etaj apartament posesor al C.I.
seria numărul eliberat de
..... la data de..... declar, prin
prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut Contractul individual de muncă desfășurat
pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a domiciliat/ă
în localitatea județul strada
..... bloc..... etaj apartament posesor al C.I.
seria numărul eliberat de
..... la data de....., *declar pe
propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii, sau
conform altor legi speciale.*

Data,

Semnătura,